



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ
Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΨΙΧΟΡΗΣ 51 & ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Τ.Κ: 175 62, ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ
Τηλ.: 2132020317
Email: tmdioikitiko.dpf@palaiofaliro.gr

Παλιό Φάληρο, 19/11/2024
Αρ. Πρωτ.: 36246

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. 2/2024
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (12) μηνών
με ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/17-6-1980 (ΦΕΚ 143/τ.Α/1980),
- Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ107/Α/31-7-2017), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ14 του Ν.4071/2012 (Α'85), όπως ισχύει,
- Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α'/2022) «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις.»
- Την υπ' αριθμ. 401/2024 (ΑΔΑ:6Ψ15ΩΞΕ-Δ0Η) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παλαιού Φαλήρου με θέμα: «Λήψη απόφασης για τον συμπληρωματικό προγραμματισμό πρόσληψης ενός (1) ατόμου ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ, για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες με κάλυψη της δαπάνης μέσω αντιτίμου, για το έτος 2024».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73683/30-10-2024 (ΑΔΑ: 9Ξ6Ψ46ΜΤΛ6-ΠΨΖ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ85/Α'/2012).
- Την με αρ. πρωτ. 34634/04.11.2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας Δήμου Π. Φαλήρου
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 77226/05-11-2024 (ΑΔΑ:ΨΦ3ΗΟΡ1Κ-63Ρ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με αντίτιμο στον Δήμο Παλαιού Φαλήρου».
- Την με αριθμ. πρωτ. 79202/13.11.2024 (ΑΔΑ:673ΨΟΡ1Κ-ΝΥ0) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού του άρθρου 4 του ΠΔ 524/1980.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο, ειδικότητας ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ για την «Διεύθυνση της τριαντακονταμελούς Γυναικείας χορωδίας "ΝΗΡΗΙΔΕΣ" και Παιδικής Νεανικής χορωδίας» στα Πολιτιστικά Κέντρα και στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου, συνολικής διάρκειας (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στον ΠΙΝΑΚΑ Α που ακολουθεί φαίνονται συνοπτικά τα στοιχεία της σύμβασης, ενώ στον ΠΙΝΑΚΑ Β αναφέρονται τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
01	ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΑΚΟΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ "ΝΗΡΗΙΔΕΣ" ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ	(12) Μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΟ ΕΡΓΟ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Τίτλοι σπουδών και λοιπά απαιτούμενα τυπικά προσόντα
ΔΕ	<p>Α) Τίτλος σπουδών και σταδιοδρομία Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και δεκαετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία σε μουσικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ ή δίπλωμα διεύθυνσης ορχήστρας ή χορωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν διεύθυνση ή σύμπραξη με χορωδίες ή ορχήστρες ως μαέστρος. Σημ. Σε περίπτωση μη υπάρχοντων υποψηφίων με τα ανωτέρω, γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεικνυόμενες (αρ. 1, παρ. ε, ΠΔ 476/81)</p>
	<p>Β) Εμπειρία Διοικητική εμπειρία σε καλλιτεχνικούς οργανισμούς, μουσικά σύνολα, χορωδίες κ.α. και</p>
	<p>Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα Καλλιτεχνική δραστηριότητα (διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, συναυλίες, διεύθυνση ορχήστρας και μουσικών συνόλων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό, συνθετικό έργο, διεύθυνση ορχήστρας και χορωδίας, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, πρώτες εκτελέσεις έργων, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις, διακρίσεις κλπ</p>
Διευκρινίσεις	<p>Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται: i) από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής, ii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, iii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία. Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία, νοείται η σύμπραξη με γνωστές ορχήστρες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και παραστατικά στοιχεία νοούνται σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα.</p>

Α. ΕΡΓΟ ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ

Το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και ενδεικτικά περιγράφεται ως εξής:

- Διευθύνει, εποπτεύει και ρυθμίζει τις διάφορες καλλιτεχνικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές εργασίες για την εύρυθμη λειτουργία της Γυναικείας Χορωδίας Νηρηίδες και της Παιδικής – Νεανικής Χορωδίας
- Καταρτίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Παρακολουθεί την παρουσία και απόδοση των ωφελούμενων και παρέχει οδηγίες σε κάθε ενδιαφερόμενο αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την καλλιτεχνική δράση των χορωδιών
- Μεριμνά, ώστε η διδασκαλία να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο και να βρίσκεται πάντοτε σε υψηλή ποιοτική στάθμη και φροντίζει για τη βελτίωση των προγραμμάτων
- Ρυθμίζει το χρόνο και τρόπο των εκδηλώσεων, συναυλιών και άλλων εμφανίσεων των ωφελούμενων μαθητών σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού
- Αξιολογεί καλλιτεχνικές προσκλήσεις για τη συμμετοχή των Χορωδιών σε συναυλίες, φεστιβάλ και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου
- Εισηγείται προς τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού κάθε ζήτημα οργανωτικής και διοικητικής φύσης με σκοπό την επίβλεψη της καλλιτεχνικής δράσης

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τους παρακάτω πίνακες. Η διδακτική προϋπηρεσία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους. Για τη μοριοδότηση - βαθμολόγηση του τίτλου σπουδών (είτε δίπλωμα, είτε πτυχίο αναγνωρισμένου μουσικού ιδρύματος), λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του τίτλου σπουδών: Καλώς-Λίαν Καλώς-Άριστα. Σε περίπτωση πτυχίου/διπλώματος της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αποκλείεται η αθροιστική μοριοδότηση της Γενικής Διδακτικής Προϋπηρεσίας με την Καλλιτεχνική Προϋπηρεσία. Στη διαδικασία της συνέντευξης θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και γενικά προσόντα του ανωτέρω πίνακα.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης. Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες: Α) Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της προς εκτέλεση έργου και τις αρμοδιότητες σχετικά με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και την αίτηση υποψηφιότητας του, Β) Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές - οργανωτικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις, να διαθέτει δημιουργική σκέψη, παιδαγωγική εμπειρία και αντίληψη, ικανότητα προγραμματισμού και διαχείρισης χρόνου και επικοινωνιακές δεξιότητες.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Ανώτατος Αριθμός Μορίων ανά κριτήριο
• Τίτλοι Σπουδών	20
• Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα	20
• Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	20
• Κοινωνικά Κριτήρια	20
• Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ: 100

Δ. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι Σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών καλώς (5,00-6,49)	5
	λίαν καλώς (6,50-8,49)	10
	άριστα (8,50-10,00)	20
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα	Διδακτική προϋπηρεσία από 10 έτη έως 15 έτη ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα από 10 έτη έως 15 έτη	15
	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 15 ετών ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα άνω των 15 ετών	20
Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο	Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο από 0 έτη έως 5 έτη	10
	Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο άνω των 5 ετών	(προστίθενται) 5
	Προϋπηρεσία στο Φορέα	(προστίθενται) 5

Κοινωνικά Κριτήρια	Για κάθε ανήλικο τέκνο	5
	Μονογονεϊκή οικογένεια	10
	Τρίτεκνοι	15
	Πολύτεκνοι	20
Συνέντευξη	Προσωπικότητα του υποψηφίου	10
	Καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης	10

Ε. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς με τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων ΑΔΤ.

2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (διπλώματος ή πτυχίου από όσα αναφέρονται στον πίνακα Β), ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει και το Ν. 4194/2013, όπως ισχύει), συνοδευόμενα από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημόσιων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014. Στον τίτλο σπουδών θα αναγράφεται η χρονολογία και ο βαθμός κτήσης του. Αν δεν αναγράφεται η χρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από την αρμόδια Σχολή. Για τους υποψηφίους Μουσικής μη Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτατη βαθμολογία κάθε μίας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία αντίστοιχα είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρείται βαθμολογία 5,00 (ΚΑΛΩΣ).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: i) Οι τίτλοι σπουδών (πτυχία και διπλώματα) από Αναγνωρισμένα Μουσικά Εκπαιδευτήρια (Ωδεία και Μουσικές Σχολές) και σε αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α) γνωστικά μουσικά πεδία, θα πρέπει να φέρουν απαραίτητως τη θεώρηση του εν λόγω Υπουργείου.

ii) Αποδεικτικά διοικητικής εμπειρίας και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, όπως: προηγούμενες συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις μίσθωσης έργου ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας καλλιτεχνικής διεύθυνσης μουσικού οργανισμού, δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές, συστατικές επιστολές, προγράμματα, portfolio με συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρες, χορωδίες, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, διακρίσεις μαθητών, CD με ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, καλλιτεχνική δραστηριότητα του ιδίου (εκθέσεις), συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των μαθητών, συστάσεις, διακρίσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς, video κλπ.

iii) Έγγραφα που αποδεικνύουν τη διδακτική προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβασης έργου στα μουσικά ιδρύματα εποπτείας του ΥΠ.ΠΟ.Α. και γενικότερα σε αναγνωρισμένα ιδρύματα στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό τομέα, αποδεδειγμένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως βεβαιώσεις των φορέων απασχόλησης ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (π.χ. βεβαίωση/κατάσταση ενσήμων ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) για χρήση στο ΑΣΕΠ που εκδίδεται από το efka.gov.gr, όπου αποτυπώνονται οι συνολικές ημέρες και η συνολική χρονική περίοδος ασφάλισης από 01/01/2002 και έπειτα, η χρονική περίοδος απασχόλησης ανά εργοδότη, οι ημέρες που έχουν πραγματοποιηθεί στο συγκεκριμένο εργοδότη και το είδος δραστηριότητας αυτού ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων, ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας, ή βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου.

4. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα καλλιτεχνικής / εκπαιδευτικής δραστηριότητας

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής, κάθε πράξη του βίου του υποψηφίου, η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για το έργο που προορίζεται να εκτελέσει, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος, ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα, ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για την σύναψη μίσθωσης έργου, ειδικότητας ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ για το σύνολο των δικαιολογητικών του παρόντος Κεφαλαίου :

Α. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις, κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

Β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Οι βεβαιώσεις εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σε χώρα μέλους της Ε.Ε. θα πρέπει, επιπλέον, να φέρουν είτε επικύρωση των ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille). Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΣΤ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την γενική αίτηση του Δήμου Παλαιού Φαλήρου και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Παλαιού Φαλήρου , Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος, Τ.Κ 17562 Παλαιό Φάληρο**. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αυτοπρόσωπη κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται στην ανωτέρω διεύθυνση καθημερινά από τις 8:00 έως τις 15:00.

Η αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε ημερολογιακές (5) ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε μία τοπική εφημερίδα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλαιού Φαλήρου <https://www.palaiofaliro.gr>.

Ζ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η επιλογή της πρόσληψης θα πραγματοποιηθεί με Απόφαση του Δημάρχου Παλαιού Φαλήρου μετά από την εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού, που συστήθηκε με απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Ο έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, η επιλογή των μεταξύ αυτών καταλληλότερων και η κατάταξη των επιλεγέντων κατ' αξιολογική σειρά διενεργείται από την ανωτέρω Επιτροπή.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή, μετά από πρόσκληση της Προέδρου, θα συνέλθει την επομένη εργάσιμη ημέρα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, για να ελέγξει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Με αιτιολογημένη απόφασή της η Επιτροπή αποκλείει όσους υποψηφίους δεν υπέβαλαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στη συνέχεια, μετά από εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατ' αξιολογική σειρά και έχει ισχύει για ένα έτος, η δε πρόσληψη του επιλεγόμενου ενεργείται κατά την σειρά του πίνακα. Κατά των πινάκων που καταρτίζει η Επιτροπή δεν προβλέπεται από το ΠΔ 524/1980 η υποβολή ενστάσεων.

Η. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, στην ιστοσελίδα <https://www.palaiofaliro.gr>. Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, όπως ορίζεται στην παρ. 4γγ του άρθρου 1 του Π.Δ. 524/17-6-1980.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ**