



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Απόσπασμα

Από το πρακτικό της 15^{ης} τακτικής
συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του
Δήμου Παλαιού Φαλήρου έτους 2024

Αρ. Απόφασης 198

Περίληψη

Λήψη απόφασης για τον «Κανονισμό Λειτουργίας των χώρων του Δημοτικού Καταστήματος (Αίθουσα εκδηλώσεων - Πολυχώρος-, Αίθουσα Υποδοχής και Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου).

Στο Παλαιό Φάληρο, σήμερα 04 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00 συνεδρίασε τακτικά το Δημοτικό Συμβούλιο, με φυσική παρουσία και με τηλεδιάσκεψη στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 27083/30.08.2024 πρόσκληση του Προέδρου, που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, του άρθρου 9 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. και του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ Α' 136/09.07.2022).

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, καθώς από το σύνολο των 35 μελών ήταν παρόντα 28, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Αθανασούλα-Ρωμανιουδάκη Μ. | 18. Μιχαλόπουλος Ν. |
| 2. Αρκουμάνης Ι. | 19. Μπίτσικας Ι. |
| 3. Βατίστας Μ. | 20. Μπόγρης Δ. |
| 4. Βουλγαράκης Α. | 21. Πανταζής Α. |
| 5. Γιάκοβλεφ Ν. | 22. Παπακωστόπουλος Χ. |
| 6. Γουλιέλμος Ι. | 23. Πράπας Γ. |
| 7. Γουλιέλμου Ι. | 24. Σταθούσης Ν. |
| 8. Δαυλός Κ. | 25. Τεντόμας Κ. |
| 9. Δουλγεράκη Θ. | 26. Τριάντος Ι. |
| 10. Δούμας Α. | 27. Τρύφων Μ. |
| 11. Δούμα-Πηλίδου Η. | 28. Χαρδαβέλλας Κ. |
| 12. Ζάγκα Μ. | |
| 13. Θανόπουλος Ι. | |
| 14. Κορόμηλος Α. | |
| 15. Κουμεντάκος Μ. | |
| 16. Μαυρομάτη Χ. | |
| 17. Μιχαηλίδης Μ. | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | |
|---------------------|
| 1. Αντωνιάδου Μ. |
| 2. Ασημακόπουλος Γ. |
| 3. Γαρδίκης Ν. |
| 4. Κούβελα Φ. |
| 5. Μητρέλλος Δ. |
| 6. Μιχαλοπούλου Μ. |
| 7. Χρυσοβεριδης Ν. |

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρεται στο με αρ.πρωτ. 27078/30.08.2024 έγγραφο του Δημάρχου Π. Φαλήρου, απευθυνόμενο προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, που έχει ως εξής:

«Παρακαλούμε όπως, μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της προσεχούς συνεδρίασης του Σδημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, συμπεριλάβετε το θέμα για τη λήψη απόφασης για τον «Κανονισμό Λειτουργίας των χώρων του Δημοτικού Καταστήματος (Αίθουσα Εκδηλώσεων-Πολυχώρος, Αίθουσα Υποδοχής και Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 185, 192 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ) "Κανονιστικές αποφάσεις"
4. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του ν. 5056/2023.
6. Την ανάγκη οργάνωσης της διαδικασίας παραχώρησης χώρων από το Δήμο Παλαιού Φαλήρου, καθώς και της θέσπισης κριτηρίων αξιολόγησης, καθορίζουμε τον επισυναπτόμενο κανονισμό.
7. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Επί του θέματος σας ενημερώνουμε ως εξής:

Εξαιτίας του μεγάλου αριθμού αιτήσεων για τη χρήση της Αίθουσας Εκδηλώσεων-Πολυχώρος του Δημοτικού Καταστήματος και των λοιπών χώρων (Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου-Αίθουσα Υποδοχής), καταρτίζουμε τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας προκειμένου να ρυθμίσουμε και να οργανώσουμε τους όρους και τις προϋποθέσεις των παραχωρήσεων, έτσι ώστε να γίνεται ορθή διαχείριση και διάθεση των χώρων από πλευράς Δήμου, να προβλέπονται όλες οι διαχειριστικές σχέσεις και ρυθμίσεις που να ικανοποιούν:

- Τη βελτίωση των παροχών
- Την ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- Την οργάνωση των αιτημάτων
- Την αποφυγή διενέξεων

Οι αίθουσες εκδηλώσεων του Δήμου θα φιλοξενούν συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις, μουσικές και θεατρικές παραστάσεις, εικαστικά γεγονότα και γενικά λειτουργίες που έχουν σκοπό την προαγωγή του πολιτισμού, της κοινωνίας και την πνευματική αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών.

Κατόπιν των ως άνω εισηγούμεθα τη λήψη απόφασης που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των χώρων του Δημοτικού Καταστήματος και ειδικότερα της Αίθουσας Εκδηλώσεων-Πολυχώρος, Αίθουσας Υποδοχής και Αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτός ακολουθεί και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εισήγησης.

Επί του θέματος ελήφθη η με αρ. 409/02.09.2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005, τις διατάξεις των άρθρων 79, 185, 192 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ,) τις διατάξεις του Ν. 3861/2010, τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του ν. 5056/2023, τη με αρ. 409/02.09.2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, την εισήγηση της υπηρεσίας και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας των χώρων του Δημοτικού Καταστήματος και ειδικότερα της Αίθουσας Εκδηλώσεων-Πολυχώρος, Αίθουσας Υποδοχής και Αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου, ως το συνημμένο κείμενο που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 198/2024.

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Μαυρομαμάτη Χ. δήλωσε λευκό.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γιάκοβλεφ Ν. και Πανταζής Α.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010:

« 1. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και των συνδέσμων τους, για λόγους νομιμότητας, ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφοτόν έλαβε πλήρη γνώση αυτής. Ατομικές πράξεις κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής και αναφέρουν υποχρεωτικά ότι κατ' αυτών χωρεί ειδική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α. μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Προσφυγή επιτρέπεται και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή ασκείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση άπρακτης της ειδικής προθεσμίας που τυχόν τάσσει ο νόμος για την έκδοση της οικείας πράξης, διαφορετικά μετά την παρέλευση τριμήνου από την υποβολή της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης θεραπείας κατά των αποφάσεων ή των παραλείψεων της παραγράφου 2, οι προβλεπόμενες για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α. προθεσμίες αναστέλλονται από την υποβολή της αίτησης θεραπείας και μέχρι την έκδοση απόφασης επ' αυτής ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας του άρθρου 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το Ν. 2690/1999 (Α' 45).

4. Δικαίωμα για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής τεκμαίρεται ότι έχουν όλοι οι αιρετοί του οικείου δήμου ή περιφέρειας, ανεξάρτητα από το εάν έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η προσβαλλόμενη απόφαση, εφόσον δεν την υπερψήφισαν. Δικαίωμα έχουν ομοίως οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση πρώτου ή δεύτερου βαθμού, καθώς και νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που επιδιώκουν σύμφωνα με το καταστατικό τους περιβαλλοντικούς, πολιτιστικούς και εν γένει κοινωνικούς σκοπούς.

5. Ο Ελόπτης Ο.Τ.Α. αποφαινεται επί της προσφυγής μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

6. Η άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ένδικων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων».

Ωστόσο, σύμφωνα με την με αρ. 27/2018 (ΑΔΑ: 6ΖΝ1465ΧΘ7-Δ51) αρ. πρωτ. 42203/2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ εξακολουθούν να ισχύουν τα άρθρα 151 «Προσφυγή κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα» και 152 «Ειδική Επιτροπή» του Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ). Επιπλέον - όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη εγκύκλιο - ο έλεγχος νομιμότητας των αποφάσεων των αιρετών οργάνων των ΟΤΑ συνεχίζει να ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ΚΔΚ.

Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010. (<http://www.palaiofaliro.gr/>).

Για την ανάρτηση της παρούσας ισχύει ο Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρ. 76 παρ. 3 δ).

Σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4727/2020, οι πράξεις που είναι αναρτημένες στο Διαδίκτυο γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από όλους τους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες: α) ως ηλεκτρονικά έγγραφα διακινούμενα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με ισχύ πρωτότυπου εγγράφου,

β) ως έντυπα έγγραφα χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου. Αρκεί η επίκληση του ΑΔΑ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικουμένων όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΑΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΩΡΩΝ

- Α. ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ**
- Β. ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ**
- Γ. ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση

Άρθρο 2. Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν

Άρθρο 3. Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων

Άρθρο 4. Πώς διατίθεται

Άρθρο 5. Κωλύματα Διάθεσης

Άρθρο 6. Υπογραφή Αίτησης

Άρθρο 7. Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση

Άρθρο 8. Τρόπος Πληρωμής

Άρθρο 9. Δωρεάν παραχωρήσεις

Άρθρο 10. Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες

Άρθρο 11 Τέλη χρήσης παραχωρούμενων χώρων

Άρθρο 12. Τελικές διατάξεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ . Αίτηση παραχώρησης χώρων δημοτικού καταστήματος

Άρθρο 1.

Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση

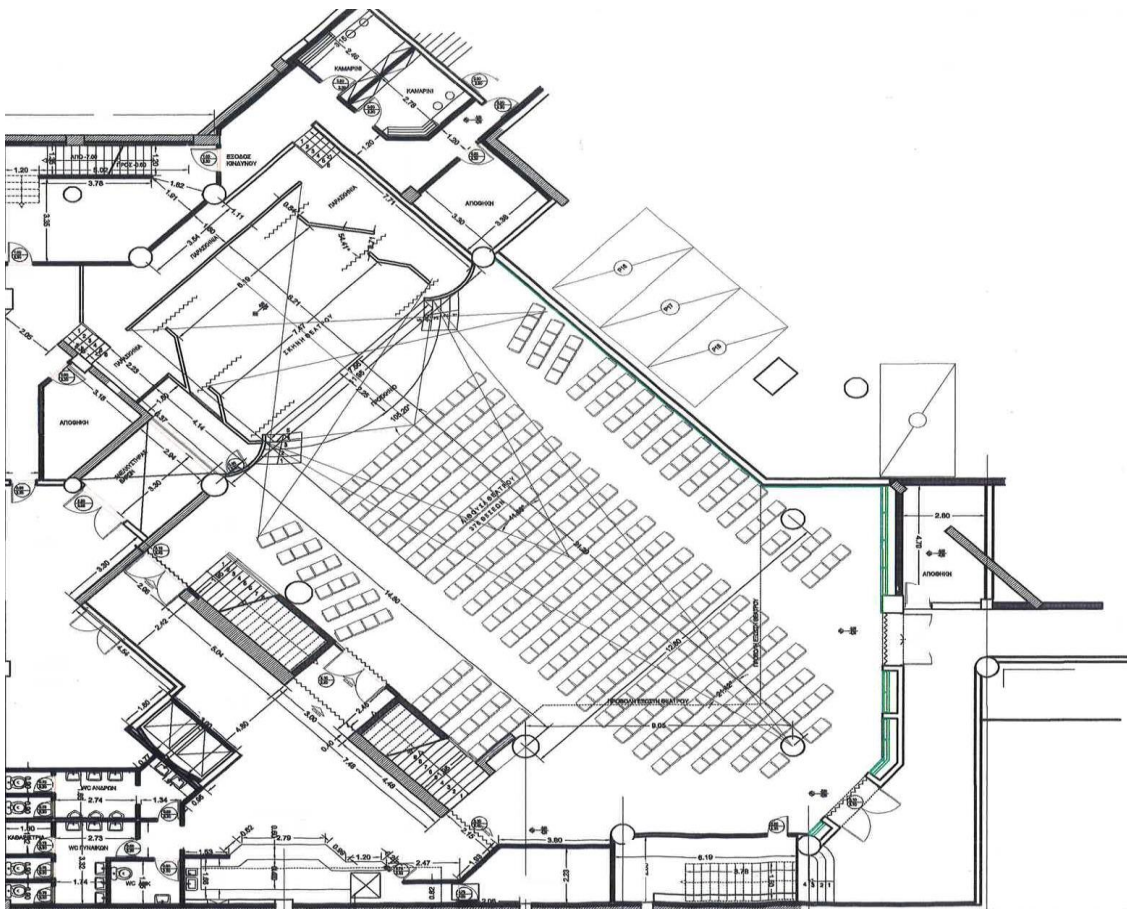
Ο παρόν Κανονισμός βάσει των διατάξεων του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και των άρθρων 185 και 192, όπου ρυθμίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων του Δημορχιακού Μεγάρου και συγκεκριμένα :

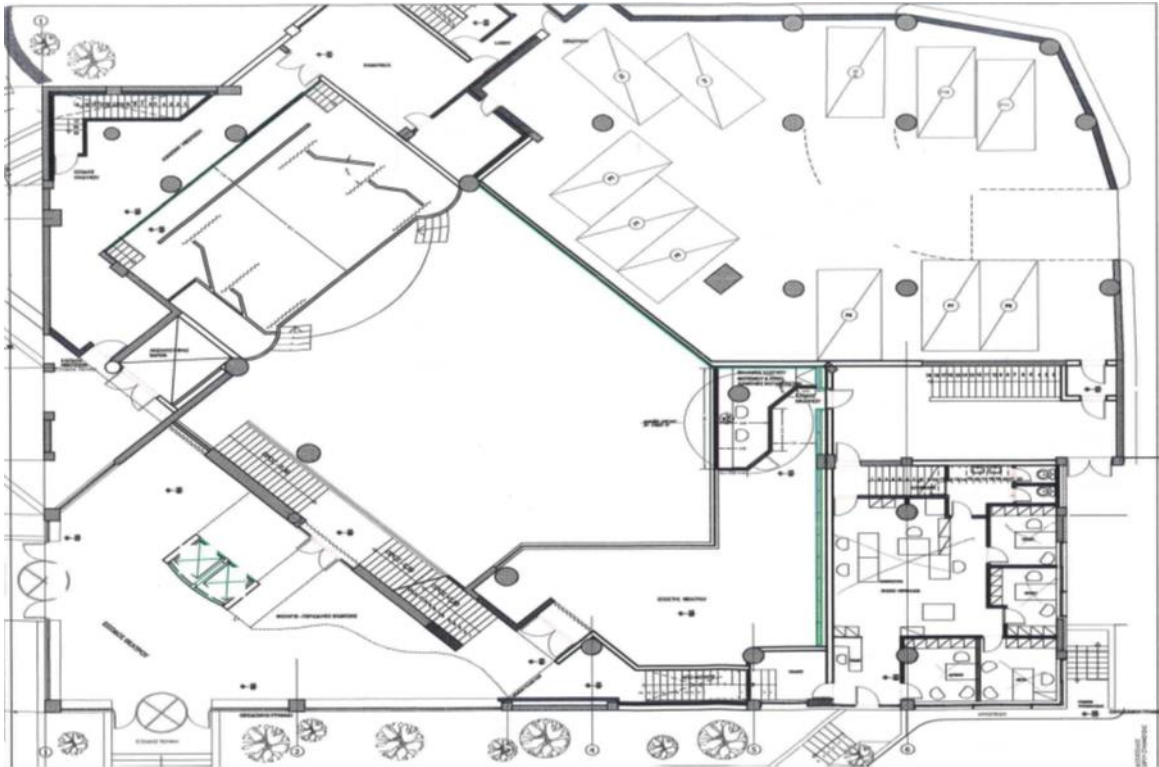
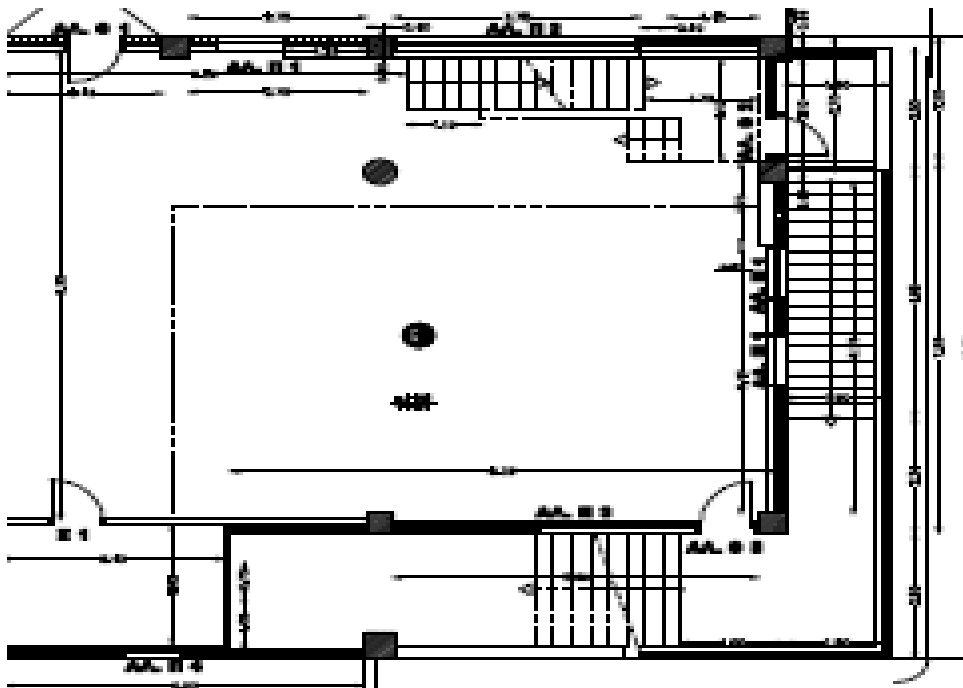
1. Της Αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Δήμου Παλαιού Φαλήρου (Πολυχώρος), επί των οδών Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος, Τ.Κ.17562, Π. Φάληρο.

Η ως άνω εγκατάσταση διαθέτει αναλυτικά τα ακόλουθα προς χρήση:

Α1. Αμφιθέατρο

- ✓ Χωρητικότητα: 250 θέσεων (15 σειρές καθισμάτων επί 16 καθίσματα / σειρά) και χώρος υποδοχής
- ✓ Σκηνή με αυτόματη αυλαία
- ✓ Εξοπλισμός: Φώτα σκηνής, πιάνο με ουρά, καρέκλες σκηνής, βάρθρα , αναλόγιο, υποστηρικτικά τραπέζια , projector και οθόνη προβολής



Α2. Αίθουσα Υποδοχής**2. Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος, ΤΚ17561, Π. Φάληρο**

Άρθρο 2.

Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται.

Συγκεκριμένα φιλοξενούνται:

1. Συνέδρια, συμπόσια, διαλέξεις, ημερίδες, παρουσιάσεις, σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων (θα λαμβάνουν χώρα και στις δύο αίθουσες).
2. Συναυλίες, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, προβολές, μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις κτλ. (αποκλειστικά στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του Δημοτικού Καταστήματος)

Δεν θα παραχωρούνται οι ως άνω χώροι του Δημοτικού Καταστήματος για τα εξής:

1. Parties
2. Ονομαστικές Γιορτές
3. Πρωτοβουλίες που δεν συνάδουν με τους σκοπούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων

Άρθρο 3.

Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων

Σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις .

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

Άρθρο 4. Πώς διατίθεται

1. Η διαδικασία διάθεσης απαιτεί την υποβολή αίτησης στο πρωτόκολλο του Δήμου, είτε με φυσική παρουσία είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol.dpf@palaiofaliro.gr, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την διοργάνωση, η οποία θα αναφέρει με σαφήνεια:
 - ✓ την ακριβή ημερομηνία και ώρα έναρξης
 - ✓ την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης
 - ✓ τον αριθμό των συμμετεχόντων
 - ✓ το θέμα της εκδήλωσης
 - ✓ τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί
 - ✓ τις τυχόν αφίσες, διαφημίσεις, πανό που θα τοποθετηθούν εντός της αιτούμενης αίθουσας
 - ✓ το χρόνο προετοιμασίας της αίθουσας
 - ✓ τις τροποποιήσεις που θα απαιτηθούν
 - ✓ την αποδοχή του κανονισμού λειτουργίας της εγκατάστασης
2. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά την απόλυτη κρίση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε συμφωνία με το Δήμαρχο σε εξάρτηση με το είδος της εκδήλωσης, την διαθεσιμότητα του χώρου και την δυνατότητα διάθεσης του απαραίτητου προσωπικού.
3. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.
4. Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.
5. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.
6. Κατά την περίπτωση συμμετοχής μαθητών σχολικών μονάδων οι διευθύνσεις των σχολικών μονάδων θα πρέπει να γνωστοποιήσουν τα στοιχεία των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα είναι αρμόδιοι για τη συμμόρφωση των μαθητών τους με τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 5.

Κωλύματα Διάθεσης

1. Όταν ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις για δικές του εκδηλώσεις ή για τη διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων.
2. Όταν έχουν διατεθεί σε άλλον που το ζήτησε νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.

Άρθρο 6.

Υπογραφή Αίτησης

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να επιβεβαιώσει ενυπογράφως την αποδοχή των όρων παραχώρησης μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών, καταβάλλοντας την σχετική πληρωμή (σε περίπτωση που υπάρχει χρέωση αποζημίωσης χρήσης των χώρων) έως και την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης με την έκδοση απόδειξης είσπραξης, η οποία αντικαθίσταται με το πέρας της εκδήλωσης από το εκ του νόμου προβλεπόμενο παραστατικό – τιμολόγιο.
2. Αν περάσει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

Άρθρο 7.

Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση

Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου με δυνατότητα επιστροφής του καταβληθέντος ποσού το αργότερο έως 5 εργάσιμες ημέρες πριν την οριζόμενη ημερομηνία.

Άρθρο 8.

Τρόπος Πληρωμής

Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να καταβάλει εξ ολόκληρου το συμφωνηθέν ποσόν από την ενυπόγραφη αποδοχή των ορών παραχώρησης έως και την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης, με την έκδοση απόδειξης είσπραξης, η οποία αντικαθίσταται με το πέρας της εκδήλωσης από το εκ του νόμου προβλεπόμενο παραστατικό – τιμολόγιο .

Άρθρο 9.

Δωρεάν παραχωρήσεις

Στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση πολιτιστικών εγκαταστάσεων σε σχολεία του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, τοπικούς συλλόγους, τοπικά σωματεία, φορείς του Δημοσίου, Μ.Κ.Ο. συνδικαλιστικούς και κομματικούς φορείς.

Σε κάθε περίπτωση και δεδομένου του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων παραχώρησης καθώς και των φορέων που εντάσσονται στο παρόν άρθρο, επιβάλλεται δωρεάν ετήσιος περιορισμός έως και 2 παραχωρήσεις ανά φορέα.

Η δωρεάν παραχώρηση πέραν της ημέρας εκδήλωσης δεν μπορεί να περιλαμβάνει πάνω της μιας πρόβας.

Η δυνατότητα εξαίρεσης ως προς τον αριθμό των παραχωρήσεων και των δικαιούχων αυτών απαιτεί προηγούμενη έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10.**Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες:**

1. Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Απαγορεύεται:
 - α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
 - δ) Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης,
 - ε) Η επικόλληση αφισών, αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο,
 - στ) Η τοποθέτηση διαφημίσεων,
 - η) Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός των κλειστών αμφιθεάτρων.
 - θ) Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
3. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης.
4. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος στην έκδοση των εκ του νόμου προβλεπόμενων παραστατικών και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
5. Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
6. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογη έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
7. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου Παλαιού Φαλήρου θα εισπράττεται αποζημίωση σύμφωνα με σχετική έκθεση που θα συντάσσεται από την αρμόδια Τ.Υ. του Δήμου.

8. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

9. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς τον Δήμο Παλαιού Φαλήρου επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Άρθρο 11.

Τέλη χρήσης παραχωρούμενων χώρων

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαιού Φαλήρου θα καθοριστούν τα τέλη παραχώρησης των χώρων του Δημοτικού Καταστήματος.

Διευκρινίζουμε όπου τέλος παραχώρησης ανά ημέρα εννοείται τέσσερις (4) ώρες ανά εκδήλωση και συγκεκριμένα στα ωράρια, μετά από επιλογή του αιτούντα, ήτοι :

A) Από 09:00 – 13:00 ή

B) Από 18:00 – 22:00

Άρθρο 12.

Τελικές διατάξεις

1. Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό επιλύονται από το Δ.Σ. του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

4. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση υπό της Διεύθυνσης του Δήμου Παλαιού Φαλήρου της διάθεσης των χώρων.

5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου Παλαιού Φαλήρου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαστε την ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας των Χώρων του Δημοτικού Καταστήματος, ως εξής:

Α. ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ,

Β. ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ,

Γ. ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου:.....

Ηλεκτρ. Δ/νση :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

ΑΔΤ:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο (σταθερό-κινητό):.....

Σχέση με τον φορέα (εξουσιοδότηση):.....

ΕΙΔΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ :(ομιλία, συνέδριο, ημερίδα κλπ).....**ΘΕΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ****ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**.....**ΟΜΙΛΗΤΕΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ**.....**ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ (στις ώρες περιλαμβάνονται και αυτές της προετοιμασίας της εκδήλωσης).....

ΕΠΙΘΥΜΩ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΑΙ __ ΟΧΙ __

ΕΠΙΘΥΜΩ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΑΙ __ ΟΧΙ __

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/-ΟΥΣΑ
(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή)

1.

2.

Εγκρίνεται ΝΑΙ __ ΟΧΙ __